

**Seit über 25 Jahren vermittelt Art of Work erfolgreich Kontakte zwischen qualifizierten, motivierten Mitarbeitern und attraktiven Arbeitgebern. Wir sind mit Geschäftsstellen in den wichtigsten Wirtschaftsräumen der Deutschschweiz präsent und arbeiten regional eng mit renommierten Arbeitgebern zusammen. Unsere Stärke ist die persönliche Betreuung. Für Sie nutzen wir aktiv und bewusst die Synergien, die unser Netzwerk schafft.**

Für unseren Kunden, ein Unternehmen in der Dienstleistungsbranche in der Stadt Zürich, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine strukturierte und analytische Person als

## **Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen 100% (a)**

### **Ihre Aufgaben:**

Zu Ihren Aufgaben gehören die selbstständige Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inklusive Verbuchung und Abstimmung der laufenden Geschäftsfälle. Sie unterstützen aktiv bei den Jahresabschlüssen und übernehmen die termingerechte Erstellung der MwSt.-Abrechnungen. Den gesamten Lohnlauf führen Sie eigenständig und zuverlässig durch, einschliesslich der dazugehörigen administrativen Tätigkeiten. Darüber hinaus übernehmen Sie weitere allgemeine buchhalterische und administrative Aufgaben und unterstützen das Finanzteam im Tagesgeschäft.

### **Ihre Persönlichkeit:**

Für diese Position bringen Sie eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung als Sachbearbeiter Rechnungswesen mit. Sie verfügen über mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position. Ihre Deutschkenntnisse sind stilsicher, zudem verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Persönlich überzeugen Sie durch Ihre zuverlässige, eigenständige sowie diskrete Arbeitsweise? Dann freut sich Frau Silvia Hagen ([sha@art-of-work.ch](mailto:sha@art-of-work.ch)) auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf in Deutsch, sowie sämtliche Arbeitszeugnisse, Zertifikate und Diplome) in elektronischer Form.

### **Ihre Benefits:**

Freuen Sie sich auf flexible Homeoffice-Möglichkeiten, eine 40-Stunden-Woche sowie fünf Wochen Ferien. Zudem erwartet Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit, die Sie selbstständig und mit hoher Eigenverantwortung ausführen können. Darüber hinaus profitieren Sie von überdurchschnittlichen Sozialleistungen und einem jungen, kollegialen Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre. Der zentral gelegene Arbeitsort bietet Ihnen ein modernes und attraktives Arbeitsumfeld.

\*(a) Uns interessiert, was Sie können und was Ihre Ziele sind. Gender, Religion, Hautfarbe etc. sind keine Einflussfaktoren für unsere Personalsuche.