

Für unseren Kunden, ein etabliertes Familienunternehmen im Bereich technische Industrie, mit Sitz im Grossraum Lenzburg, suchen wir **ab sofort oder zeitnah** eine engagierte und selbstständige Person als

HR Generalist mit Payroll-Verantwortung 100% (a)

Ihre Aufgaben

Payroll & HR-Administration

- Selbstständige Abwicklung der monatlichen Lohnverarbeitung für mehrere Gesellschaften
- Verarbeitung aller lohnrelevanten Mutationen sowie Sozialversicherungen und Quellensteuer
- Verantwortung für die Jahresendarbeiten inkl. Lohnausweise und Abstimmungen
- Abwicklung der gesamten Personaladministration inkl. Ein- und Austritte, Verträge, Personaldaten und Zeiterfassung
- Unterstützung der HR-Verantwortlichen im Tagesgeschäft sowie bei verschiedenen HR-Projekten und Auswertungen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit HR-Fachausweis oder vergleichbarer Weiterbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohnverarbeitung, idealerweise für mehrere Gesellschaften
- Fundierte Kenntnisse im Schweizer Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Englisch und Französisch von Vorteil
- Zahlenaffin, exakt und strukturiert
- Selbstständige, initiative Persönlichkeit mit ausgeprägter Hands-On-Mentalität
- Schnelle Auffassungsgabe und gutes Gespür für Prioritäten
- Sie denken mit, erkennen Handlungsbedarf selbstständig und packen gerne an – Sie sehen, was zu tun ist, und setzen es um.

Wir bieten

- Vielseitige HR-Rolle mit Payroll-Verantwortung und grossem Gestaltungsspielraum
- Abwechslungsreiche Aufgaben und aktive Mitarbeit bei HR-Projekten
- Kleines, kollegiales Team und direkte Kommunikation
- Familiäres und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Gleitzeitarbeitsmodell, 5 Wochen Ferien und gratis Parkplätze
- Faire Spesenregelung, Betriebsanlässe und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Gerne erwartet Rosa Katharina Meyer Ihre Bewerbungsunterlagen an rme@art-of-work.ch und steht bei Fragen zur Verfügung.