



Die Stiftung Naturama Aargau gibt der Natur eine Stimme. Wir betreiben ein beliebtes und gut etabliertes Naturmuseum in Aarau. Ausserdem erbringen unsere Fachleute im Bereich Umweltbildung, Naturförderung und Klima vielfältige Dienstleistungen für öffentliche und private Auftraggeber:innen.

Wir suchen per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Museumsempfang und Seminarbetrieb 30%

Ihre Aufgaben

- Als Mitarbeiter:in Museumsempfang und Seminarbetreib sind Sie erste Kontaktperson für unsere Gäste und dadurch wichtige:r Imageträger:in unseres Hauses.
- Sie stehen unseren Besuchenden als Ansprechperson für Fragen rund um den Museumsbesuch zur Verfügung und beantworten telefonische Anfragen.
- Im Café Friedrich und Museumsshop beraten und bedienen Sie unsere Kundschaft, handhaben die Kasse, stellen die Kaufabwicklung sicher und erstellen Tagesabrechnungen.
- Gemeinsam mit dem Aufsichtsteam sind Sie dafür verantwortlich, dass die Verhaltensregeln im Museum eingehalten werden und die Besuchenden einen angenehmen Aufenthalt im Museum erleben.
- Im Bereich Seminarbetrieb sind Sie für die Durchführung des Caterings, sowie für die Betreuung unserer Gäste während des Anlasses zuständig.

Unser Angebot

- Bei uns erwartet Sie eine sinnstiftende und vielfältige Tätigkeit mit grosser Selbstverantwortung.
- In unserem kompetenten und motivierten Team schätzen wir Ihre fachliche und persönliche Meinung.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein Arbeitsplatz direkt beim Bahnhof Aarau.
- Dank unserer offenen Unternehmenskultur können Sie das Arbeitsumfeld aktiv mitgestalten und Ihre Ideen einbringen.

Ihr Profil

Wir suchen eine engagierte und flexible Persönlichkeit, die Freude am Kontakt mit Menschen hat und gerne Gastgeber:in ist. Sie bringen Erfahrung in der Betreuung von Gästen mit, sind belastbar und verfügen über eine hohe Sozialkompetenz. Sie punkten mit Ihrer freundlichen, geduldigen Art und haben keine Mühe über längere Zeit zu stehen. Eine grosse Flexibilität bezüglich der Einsatzplanung (auch Wochenend- und Abendeinsätze bis max. 22 Uhr) ist für diese Tätigkeit Voraussetzung.

Sie haben Grundkenntnisse in der Anwendung von Kassensystemen und Informatikmitteln. Durch ihre kreativen und organisatorischen Fähigkeiten sind Sie in der Lage, selbstständig nach Lösungen zu suchen, wenn Unvorhergesehenes auftaucht. Sie behalten auch in hektischen Situationen Ruhe und den Überblick und informieren proaktiv die verschiedenen internen Anspruchsgruppen, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Ihre Bewerbung

Erstellen Sie Ihr Profil auf unserem Bewerbungstool unter [Link Bewerbungsportal](#). Lebenslauf und Zeugnisse erwarten wir gerne auf bewerbung@naturama.ch. Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 12. Oktober 2026.

Madelaine Ammann, Leiterin Museumsempfang und Seminare, beantwortet unter madelaine.ammann@naturama.ch gerne Ihre Fragen.