



Ein spannendes und auf die Zukunft ausgerichtetes Umfeld, in dem Sie die Weiterentwicklung der katholischen Kirche im Aargau aktiv mitgestalten können – das erwartet Sie bei der Römisch-Katholischen Landeskirche Aargau. Per 1. Januar 2027 wird das Zentrum für Kirchliche Arbeit und Entwicklung neu geschaffen. Darin gehen die bisherigen Fachstellen Bildung und Propstei, Diakonie, Katechese und Medien sowie Jugend und junge Erwachsene auf.

Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin und für die Überführung und künftige Betreuung des Kurswesens von der Propstei Wislikofen in das neue Zentrum suchen wir per 1. Januar 2027 eine engagierte und selbstständige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Kursadministration (40 %)

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie die umfassenden administrativen, koordinativen und planerischen Aufgaben für das Kursprogramm, welches von der Propstei Wislikofen in das neue Zentrum überführt wird.

Ihre Aufgaben

- Organisation Jahresprogramm: Planung und Durchführung, inkl. Referentenkontakt, Reservationsmanagement und Vertragserstellung, Zusammenarbeit mit Hotellerie Propstei Wislikofen
- Kursadministration und Qualitätssicherung: Organisatorische Begleitung von Kursen und Ausbildungen sowie Kursevaluation und Auswertungen als Grundlage von EduQua und PlusBildung
- Marketing & Kommunikation: Pflege der Webseiten im Bereich Bildung, Erstellung des Newsletters sowie Produktion von Printmedien
- Sekretariat & Support: Allgemeine administrative Aufgaben, Adressverwaltung sowie Unterstützung der Leitung und des Teams, Protokollführung für die Fach- und Betriebskommission

Ihre Erfahrung und Persönlichkeit

- Kaufmännische Grundausbildung mit fundierter Erfahrung in der Administration, Organisation oder im Veranstaltungsmanagement
- Versierter Umgang mit digitalen Tools und einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, sorgfältiger und strukturierter Umgang mit Prozessen
- Interesse am gesellschaftlichen Wirken der Römisch-Katholischen Kirche und Motivation, deren Aufgaben als aktiver Teil des Teams mitzutragen.

Unser Angebot

- Eine anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit in einem vielseitigen, wertschätzenden und professionellen Umfeld
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Strukturierte Einarbeitung
- Einen Arbeitsort in Aarau mit sehr guter Erreichbarkeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung** an die Römisch-Katholische Kirche im Aargau **ausschliesslich per diesem Bewerbungslink**: [SB-Kursadministration](#)

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Guido Estermann, Leiter Fachstelle Bildung und Propstei (ab 01.01.2027 Leiter Zentrum für Kirchliche Arbeit und Entwicklung), E-Mail guido.ester mann@kathaargau.ch, Tel. 056 438 09 41.