Blindenhunde
VBM | Liestal

Suchen Sie eine neue Herausforderung, die Sie persönlich und beruflich bereichert?
Die Blindenhundeschule Liestal | VBM sucht per 1. April 2026 eine/n

MitarbeiterIn Öffentlichkeitsarbeit & Gruppenführungen (60%)

Seit 1986 setzen wir uns in der Blindenhundeschule Liestal | VBM dafür ein, Menschen mehr Selbstständigkeit, Lebensqualität und Teilhabe zu ermöglichen. Gemeinsam mit unseren bestens ausgebildeten Hunden begleiten wir blinde, sehbehinderte und autistische Personen auf ihrem Weg zu mehr Unabhängigkeit im Alltag. Dank unserer Vielfalt an Hunderassen können wir für jede Person den passenden Hund finden und individuell auf ihre Bedürfnisse eingehen. Als IV-anerkannte Institution sowie Mitglied der International Guide Dog Federation (IGDF) und Assistance Dogs International (ADI) stehen wir für höchste Qualitätsstandards.
Falls Ihnen Werte wie Selbstbestimmung, Inklusion und ein respektvoller Umgang mit Mensch und Hund wichtig sind, dann passen Sie wunderbar ins Team.

Als mitarbeitende Person vertreten Sie die Blindenhundeschule Liestal gegen aussen und machen unsere Kernaufgabe – die Ausbildung und Wirkung von Blindenhunden und Vertrauenshunden – für Menschen jeden Alters erlebbar. Durch Führungen, Selbsterfahrungsangebote und gezielte Veranstaltungen vermitteln Sie fundiertes Wissen über Sehbeeinträchtigungen und Leben mit Autismus, bauen Berührungsängste ab und stärken das Vertrauen in unsere Institution.

Ihre Aufgaben

1. Konzeption, Leitung und Weiterentwicklung von Führungen (Standort Weideli)

- **Durchführung von Gruppenangeboten:** Selbstständige Planung, Begleitung und Moderation von rund 50 bis 60 Führungen und Erlebnisevents pro Jahr (Kindergärten, Schulen aller Stufen, Seniorenvereine, Firmen und private Ferien- und Freizeitangeboten.
- **Selbsterfahrung & Aufklärung:** Vermittlung von praktischen Erfahrungen zum Thema Sehbehinderung (z. B. Begehen von Wegen mit Augenbinde und Langstock) sowie kindgerechte und sichere Verhaltensregeln bei Begegnungen mit Hunden.
- **Einbindung von Teams:** Aktives Koordinieren und Einbeziehen von Blindenhunde- und Vertrauenshunde-Teams, JunghundetrainerInnen, Freiwillige und vereinzelt auch InstruktorInnen in die Vorführungen.
- **Angebotsentwicklung:** Weiterentwicklung bestehender Formate sowie Konzeption neuer Module (z. B. Teambildungs-Workshops für Unternehmen zum Thema Vertrauen und Führung).
- **Projektbegleitung:** Begleitung und Betreuung von Schüler- und Maturarbeiten mit Bezug zur Blinden- und Vertrauenshundearbeit.

2. Gesamtverantwortung Tag der offenen Tür

- **Projektleitung & Koordination:** Gesamtorganisation, Terminplanung und Erstellung des Tagesprogramms in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung.
- **Helfermanagement:** Mobilisierung, Einteilung und klare Instruktion von Freiwilligen und Mitwirkenden sowie die anschliessende Verdankung.
- **Logistik & Beschaffung:** Erstellung der Material- und Bedarfslisten sowie Organisation des Einkaufs und der Infrastruktur vor Ort.
- **Medien & Kommunikation:** Koordination von Ankündigungen, Werbemassnahmen und Medienkontakten rund um den Tag der offenen Tür.

3. Externe Auftritte & Vernetzung

- **Spezial-Events ausserhalb des Weideli:** Planung und Begleitung von 2 bis 4 ausgewählten externen Einsätzen pro Jahr (z. B. Fach- und Publikumsmessen wie die Hundemesse Winterthur oder Informationsstände bei Partnerorganisationen).
- **Netzwerkpflege:** Kontaktpflege zu lokalen Institutionen, Schulen, Ferienpass-Verantwortlichen und Plattformen wie Benevol.

4. Kommunikation & administrative Schnittstellen

- **Schnittstelle Fundraising & Medien:** Frühzeitige Weitergabe relevanter Themen und Eventdaten an das Fundraising und die Kommunikation, um Medienbeiträge oder Artikel für unser viermal jährlich erscheinendes Magazin vorzubereiten.
- **Büro- und Organisationsaufgaben:** Selbstständige administrative Vor- und Nachbereitung von Führungen, Teilnahmen an Ausschreibungen und Unterstützung des Teams bei allgemeinen Anliegen der Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil

Fachliche Voraussetzungen:

- Pädagogische, erlebnispädagogische, soziokulturelle oder vergleichbare Ausbildung (z. B. Sozialpädagogik, Jugendarbeit, Erwachsenenbildung).
- Erfahrung in der didaktischen Aufbereitung von Inhalten für wechselnde Zielgruppen (vom Kindergartenkind bis zu Fachkräften und SeniorInnen).
- Grosse Affinität zu Hunden. Fundiertes Verständnis für das Wesen von Blindenhunden oder die Bereitschaft, sich vertieft in die Arbeits- und Ausbildungsweise einzuarbeiten (Erfahrung als JunghundetrainerIn oder Kenntnisse im Umgang mit Junghunden sind von Vorteil)
- Umfeld Kenntnisse davon von Vorteil).
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Events oder Projekten (idealerweise im Non-Profit- oder Vereinsbereich).
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und idealerweise auch in Französisch.

Persönliche Stärken

- Herzliche, gewinnende und einfühlsame Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit unterschiedlichsten Menschen.
- Selbstständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise.
- Hohe Teamfähigkeit, Offenheit für Feedback und Freude an der Zusammenarbeit mit Freiwilligen.
- Zeitliche Flexibilität bei vereinzelten Einsätzen an Abenden oder an Wochenenden.
- Bereitschaft, mehrheitlich vor Ort zu arbeiten.

Was wir bieten

- Vielfältige Tätigkeiten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und mit verschiedenen Personen
- Motiviertes Team mit enger Zusammenarbeit und Einblicken in verschiedene Arbeitsbereiche
- Unbefristete 60%- Anstellung mit 25 Ferientagen
- Zeitgemässe Entlöhnung mit guten Sozialleistungen
- Unterstützte Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte per E-Mail an vbm@blindenhund.ch. Für Fragen steht Ihnen Peter Kaufmann, Geschäftsführer, unter 061 906 30 00 gerne zur Verfügung.