

**KiPro - die Software für schul- und familienergänzende  
Kinderbetreuung**

Wir brauchen Verstärkung im Backoffice in Zürich-Altstetten.  
Aus diesem Grund suchen wir per sofort oder nach  
Vereinbarung eine/einen

**kaufmännische/n Angestellte oder Angestellter  
(40-60%)**

für folgende Aufgaben:

- First-Level-Support bei KiPro- Programmen
- Marketing- und Verkaufsaktivitäten (Erstellung Offerten,  
Projektplanung, Terminkoordination, Verkaufsgespräche,  
Nachfassen usw.)
- Mitarbeit bei der Führung der Finanzbuchhaltung (Debitor,  
Hauptbuch)

Wir erwarten eine kaufmännische oder vergleichbare Grundausbildung, überdurchschnittliches Informatikwissen mit entsprechenden Diplomen (SIZ, ECDL) oder Bereitschaft, dieses Wissen aufzubauen, exakte Arbeitsweise und Freude am Kontakt mit Kunden. Kenntnisse von KiPro sind von Vorteil.

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit zeitgemässer Entlohnung in einem kleinen, aufgestellten Team. Informationen zur Firma und zu KiPro finden Sie auf [www.kipro.ch](http://www.kipro.ch). Die üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte - in einem PDF - an [personal@kipro.ch](mailto:personal@kipro.ch) Für Fragen steht Tobias Steiger unter 044 926 70 72 gerne zur Verfügung.

Informatikwerkstatt IWS AG | Badenerstrasse 580 | 8048 Zürich