

Procap Schweiz ist die grösste Selbsthilfe- und Mitgliederorganisation für Menschen mit Behinderungen in der Schweiz. Zur Verstärkung des Finanzbereichs suchen wir im Mandatsauftrag von Procap eine engagierte und selbständige Persönlichkeit, welche die Ressortleitung Finanzen & Controlling fachlich unterstützt und punktuell stellvertretende Aufgaben übernimmt.

Fachspezialist Finanz- und Rechnungswesen 60% (a)

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Fachfunktion arbeiten Sie eng mit der Ressortleitung Finanzen & Controlling zusammen und leisten einen wichtigen Beitrag zur finanziellen Steuerung von Procap Schweiz. Sie wirken massgeblich bei der Erarbeitung des Budgets, der Jahresrechnung, der Bilanz sowie der Finanzplanung mit und erstellen regelmässig detaillierte Budgetvergleiche zum Quartalsende. Zudem sind Sie verantwortlich für die MwSt.- und die Sozialversicherungsabrechnungen. Als Stellvertretung unterstützen Sie das Zahlungswesen und die Lohnbuchhaltung. Sie erstellen Nebenkostenabrechnungen, erteilen Aufträge für einfache Liegenschaftsunterhaltsarbeiten und führen interne Verrechnungen und Abrechnungen gegenüber den Sektionen durch (z.B. Mittelbeschaffung, Informatikkosten). Darüber hinaus wirken Sie aktiv bei der Einführung und Verwaltung eines Management-Informationssystems (MIS) für Budgetierung und Kostenrechnung mit. Sie stellen jederzeit die Qualität, Nachvollziehbarkeit und Termintreue aller finanzrelevanten Arbeiten sicher und tragen wesentlich zur Stabilität sowie zur kontinuierlichen Weiterentwicklung des Finanzbereichs bei.

Ihr Profil

Für diese Position wenden wir uns an eine loyale, zuverlässige und verantwortungsbewusste Fachperson mit fundierter Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen:

- Aus- oder Weiterbildung (z. B. eidg. Fachausweis) und Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen insbesondere in der Erstellung von Budget, Bilanz, Jahresrechnung nach Swiss GAAP FER 21 und Finanzplanung
- Erfahrung mit dem ERP-System MS Dynamics NAV bzw. Business Central sowie Verständnis für IT-Infrastruktur und digitale Arbeitsprozesse
- Erfahrung in der Mitarbeit in Projekten, z. B. bei der Einführung eines Management-Information-Systems oder einer Kostenrechnung
- Hohe Sozialkompetenz sowie Eigeninitiative, vernetztes Denken und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Französischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

Das bietet Procap

- Sinnstiftende Fachfunktion in einer engagierten Non-Profit-Organisation
- Enge Zusammenarbeit mit einer kollegialen Ressort- und Geschäftsleitung
- Arbeitsplatz 3 Minuten vom Bahnhof Olten
- Möglichkeit zu Homeoffice
- Attraktive Sozialleistungen

Interessiert?

Frau Sara Ochsner (soc@art-of-work.ch), Personalberaterin bei Art of Work Personalberatung AG, freut sich auf Ihre Bewerbung.